

GLOBAL GREEN COMMUNICATIE ALGEMENE BEPALINGEN & CONDITIES

1. Geldigheid. Deze Algemene Bepalingen en Condities zijn geldig voor alle aanbiedingen, werkzaamheden en leveranties gedaan door Global Green Communicatie, verder te noemen 'Bureau' aan, of verricht voor Cliënt / Opdrachtgever en de eventuele rechtsopvolger(s).

2. Toepassing. Door het geven van mondelinge en / of schriftelijke opdracht, of door gebruikmaking van de in de aanbieding/begroting en / of bevestiging vermelde voorstellen, werkzaamheden, diensten, middelen of materialen, is de betreffende aanbieder/begroting / bevestiging aanvaard en is de hierin vermelde honoreringsregeling volledig van toepassing en is Cliënt / Opdrachtgever gebonden aan deze Algemene Bepalingen en Condities. Algemene (inkoop-)voorwaarden van cliënt / opdrachtgever zijn uitsluitend geldig indien deze door Bureau schriftelijk zijn bevestigd.

3. Grondslag. Aanbieder / begroting en werkuitlevering zijn gebaseerd op informatie door Cliënt / Opdrachtgever verstrekt. Cliënt / Opdrachtgever staat er voor in dat informatie die wordt verstrekt essentieel juist is en volledig geschikt als grondslag voor de uitvoering van de werkzaamheden. De in de aanbieder/begroting beschreven uitvoering van werkzaamheden dient beschouwd te worden als voortvloeiend uit de door cliënt / opdrachtgever verstrekte informatie.

4. Aansprakelijkheid. Bureau kan niet aansprakelijk- of schadeplichtig gesteld worden voor tekortkomingen, fouten of gebreken aan of in de geleverde werkzaamheden of leveranties als gevolg van de bij de opdracht geleverde informatie of ten behoeve van de opdracht geleverde zaken; niet voor de directe schade en niet voor vervolgschade.

5. Voortgang & Looptijd. Om uitvoering van de werkzaamheden volgens tijdplan mogelijk te maken zal Cliënt / Opdrachtgever zorg dragen voor het tijdig ter beschikking stellen van de nodige gegevens en indien van toepassing, documenten, modellen en materialen evenals toegang tot voor de werkuitlevering relevante personen. Voor de looptijd van de opdracht / samenwerking geldt de in de begroting/bevestiging aangegeven tijdsduur. Bij niet afronding binnen de genoemde tijdsduur vindt zonder schriftelijk tegenbericht automatisch verlenging plaats.

6. Wijziging Opdracht. Indien onvoorziene omstandigheden tijdens de looptijd van de opdracht, of het in de werkuitlevering ontstaan van een andere situatie dan op het moment van de opdracht, aanleiding zijn voor een besluit door partijen tot tussentijdse verandering, of uitbreiding van de opdracht, zal de eventueel hiermee gepaard gaande vermeerdering van de werkzaamheden berekend worden volgens de zelfde tarifiering als waarmee de oorspronkelijke begroting opgesteld is.

7. Levering & afronding. Levering van de werkzaamheden vindt plaats volgens de in de aanbieder/begroting aangegeven stadia. Berekening van de werkzaamheden vindt plaats in een aantal hiermee samenhangende fasen. De opdracht wordt als afgerond beschouwd met de levering van de laatste fase en de indiening van de hiermee samenhangende laatste rekening.

8. Intellectuele Eigendom. Alle rechten met betrekking tot door Bureau tot stand gebrachte concepten of ideeën inclusief de vormgeving of technische realisatie in het algemeen aangeduid als Intellectuele eigendomsrechten berusten in alle gevallen bij Bureau ongeacht of de tot stand gekomen zaken wel of niet in het kader van een opdracht tot stand gekomen zijn.

9. Gebruiksrecht. Aan Opdrachtgever wordt uitsluitend overgedragen het gebruiksrecht van de geleverde zaken voor het in de opdracht of begroting/bevestiging aangegeven doel. Gebruik voor andere doelen of het voor gebruik elders ter hand stellen aan derden is niet toegestaan.

10. Vertrouwelijkheid. Bureau verplicht zich tot volstrekte vertrouwelijkheid inzake de voor de opdracht verkregen informatie evenals omtrent de kennis die Bureau bereikt in het kader van de werkuitlevering.

11. Betalingsvoorwaarden. Opzegging, uitstel, of beëindiging van de opdracht, door welke oorzaak of om welke reden dan ook, of het ontstaan van enig geschil, na opdracht of binnen de looptijd van de uitvoering, of na levering geeft geen recht op verval van de betalingsverplichting, compensatie, schuldvergelijking, restitutie, of enige inhouding op, of uitstel van betaling van het volledige in de begroting of bevestiging vermelde honorarium. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan een Cliënt / Opdrachtgever, of indien werkzaamheden geleverd zijn aan meerdere Cliënten / Opdrachtgevers, zijn alle Cliënten / Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de betalingsverplichting ongeacht de tenaamstelling van de aanbieder / begroting en / of declaratie.

12. Nalatigheid. Indien niet volledige betaling volgt van het in rekening gebrachte honorarium binnen de vermelde termijn(en) is met onmiddellijke ingang de wettelijke rente verschuldigd. Alle kosten van eventuele invordering en rechtsbijstand zijn voor rekening van Cliënt / Opdrachtgever met een niet voor mindering vatbaar minimum van 15% van het betreffende bedrag.

13. Afwijkingen. Afwijkingen van deze Algemene Bepalingen en Condities met inbegrip van de honoreringsregeling zijn uitsluitend geldig indien vooraf schriftelijk overeengekomen.

14. Toepasselijk Recht. Op deze begroting of opdrachtbevestiging is Nederlands Recht van toepassing. Geschillen die tussen partijen mochten rijzen, zullen worden berecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.